



RESOLUCIÓN DE 16 DE DICIEMBRE DE 2022 DEL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO AGRARIO DE CASTILLA Y LEÓN, POR LA QUE SE CONVOCA EL PROCESO SELECTIVO MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA EL INGRESO EN PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO AGRARIO DE CASTILLA Y LEÓN, EN EL MARCO DEL PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL PREVISTO EN LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO.

La Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, de carácter básico, introduce un conjunto de medidas complementarias a las Leyes de Presupuestos Generales del Estado para 2017 y 2018, que incluyeron sendos procesos de estabilización de empleo temporal, con el objetivo de alcanzar una temporalidad estructural no superior al 8% de las plazas estructurales.

El párrafo primero del artículo 2.1 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, autoriza la ampliación de los procesos de estabilización de empleo temporal citados, autorizando una tasa adicional para la estabilización de empleo temporal que incluirá las plazas de naturaleza estructural que, estén o no dentro de las relaciones de puestos de trabajo, plantillas u otra forma de organización de recursos humanos que estén contempladas en las distintas Administraciones Públicas, y estando dotadas presupuestariamente, hayan estado ocupadas de forma temporal e ininterrumpidamente al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2020.

El apartado 4 del artículo 2 de este texto legal establece que, sin perjuicio de lo establecido en su caso en la normativa propia de función pública de cada Administración o la normativa específica, el sistema de selección será el de concurso-oposición con una valoración en la fase de concurso de un cuarenta por ciento de la puntuación total, en la que se tendrá en cuenta mayoritariamente la experiencia en el cuerpo, escala, categoría o equivalente de que se trate, pudiendo no ser eliminatorios los ejercicios en la fase de oposición, en el marco de la negociación colectiva establecida en el artículo 37.1 c) del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

Por Acuerdo de 23 de diciembre de 2021, del Consejo del Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León, previa negociación el día 16 de diciembre con la representación unitaria de los trabajadores, se aprueba la Oferta de Empleo Público del Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León del año 2021, figurando en la misma 80 plazas de tasa adicional, consecuencia de las declaraciones de Personal Indefinido no fijo por sentencia y las plazas estructurales de larga ocupación.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, todos los puestos ofertados en esta convocatoria se proveerán por el sistema de concurso-oposición, previsto en los apartados 6 y 7 del artículo 61 del TREBEP.

Muy especialmente, hay que hacer mención a la disposición adicional cuarta de la nueva Ley, dado que establece que las administraciones públicas deberán asegurar el cumplimiento del plazo establecido para la ejecución de los procesos de estabilización mediante la adopción de medidas apropiadas para un desarrollo ágil de los procesos selectivos, como por ejemplo la reducción de plazos, la digitalización de procesos o la acumulación de pruebas en un mismo ejercicio, entre otros, por lo que resulta imprescindible la negociación con la representación social de un acuerdo en este sentido.



Por otra parte, es importante resaltar que la elevada especialización tecnológica de las funciones encomendadas al Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León, tales como las actividades de investigación y difusión de nuevas tecnologías y productos, la promoción de iniciativas vinculadas a nuevos campos de actividad, la certificación de la calidad alimentaria o la adecuación y modernización de la infraestructura territorial agraria, requieren de elevados conocimientos y de un alto nivel de especialización tecnológica en su personal, por lo que en consonancia con el apartado 4 del artículo 2 de la citada ley 20/2021, la fase de concurso de los procesos selectivos de estabilización del ITACYL valorará mayoritariamente la experiencia profesional desarrollada en la propia entidad, en la categoría y especialidad de cada plaza convocada.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 37.1 c) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP), se ha llevado a cabo un proceso negociador, con los representantes unitarios de los trabajadores, culminando con el acuerdo de cinco de diciembre de dos mil veintidós sobre las bases por las que se regirán los procesos selectivos que convoque el Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León, para la estabilización de empleo temporal prevista en la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en virtud del cual se dictó Resolución de 7 de diciembre de 2022 del Director General del Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León aprobando las citadas bases.

Igualmente se ha negociado con los representantes unitarios de los trabajadores la totalidad de esta convocatoria, llegándose a un acuerdo sobre la misma.

En la citada Resolución de 7 de diciembre, se dispone que en las convocatorias de los procesos selectivos de concurso-oposición se establecerá la constitución de bolsas de empleo temporal para aquellos aspirantes que no superen el proceso selectivo o bien estos aspirantes se integren en bolsas ya existentes.

En su virtud, esta Dirección General, en virtud de las competencias atribuidas por el artículo 18.2 de la Ley 7/2002, de 3 de mayo de creación del Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León, y 12.2 del Reglamento aprobado por Decreto 121/2002, de 7 de noviembre, **RESUELVE**

Convocar el proceso selectivo para cobertura, por el sistema de acceso libre, de 4 plazas de Técnico y 1 plaza de Ayudante Técnico, conforme a la siguiente descripción y bases.

Establecer la constitución de bolsas de empleo o lista de aspirantes que se integren en bolsas ya existentes en el Instituto, para la formalización de contratos temporales, integradas por los aspirantes, que no habiendo superado el proceso selectivo de cada una de las plazas convocadas, tengan la mejor nota, tal y como se establece en la presente resolución en su base 14.

La relación de las plazas convocadas y de los puestos de trabajo que se ofertan y la concreción de sus características se realiza en los Anexos de la presente convocatoria.



BASES

1. Objeto

- 1.1. Las presentes bases regulan el proceso selectivo convocado para el acceso como personal laboral fijo del Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León, en los puestos que se oferta como Anexo, en aplicación de la estabilización de plazas ocupadas temporalmente prevista en el artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.
- 1.2. Conforme a la citada normativa, el sistema de selección será el de concurso-oposición e incluyendo plazas de naturaleza estructural que, estando o no dentro de las relaciones de puestos de trabajo, estén dotadas presupuestariamente y hayan estado ocupadas de forma temporal e ininterrumpidamente al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2020.

2. Normativa aplicable

La realización de estas pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, en lo que sea de aplicación al Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León, en la Ley 7/2002, de 3 de mayo de creación del Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León, en el Decreto 121/2002, de 7 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento del Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León, en el del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y en la Resolución de 7 de diciembre de 2022 del Director General del Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León por la que se aprueban las bases por las que se registrarán los procesos selectivos que convoque el Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León, para la estabilización de empleo temporal prevista en la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Las presentes bases cumplen el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres en el acceso al empleo público, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres

3. Normas generales

- 3.1. La naturaleza de los contratos que suscribirán los aspirantes que resulten seleccionados será laboral de carácter indefinido, como personal fijo del Instituto.
- 3.2. La jornada de trabajo será de 37,5 horas semanales, y el horario será el establecido en el centro de trabajo.
- 3.3. El desempeño del puesto de trabajo quedará sometido a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.



4. Requisitos de los aspirantes

4.1. Para ser admitido a las presentes pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir, además de los establecidos específicamente para cada plaza, los requisitos generales de acceso a la función pública y en particular:

- a) Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados a los que en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

También podrá participar el cónyuge, ascendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintiún años o mayores de edad que vivan a sus expensas. Este último beneficio será igualmente de aplicación a los familiares de nacionales de otros Estados cuando así se prevea en los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España

Podrán asimismo participar, quienes, no estando incluidos en los dos párrafos anteriores, tengan autorizada la permanencia en España o sean titulares del correspondiente permiso de trabajo y residencia, de conformidad con la normativa vigente de extranjería

- b) Tener cumplidos los 16 años de edad.
- c) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
- d) **Habilitación:** No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- e) Poseer la titulación que se determine en cada una de las plazas, o estar en condiciones de obtenerla.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

- f) No pertenecer como trabajador laboral fijo a la categoría laboral convocada en el Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León.

4.2. Serán requisitos específicos para acceso a cada plaza:

- a) La titulación establecida para cada plaza en el Anexo II
- b) Carnet de conducir B en vigor y con validez para circular en España.



- 4.3. Los requisitos establecidos en esta base, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta la firma del correspondiente contrato.

5. Solicitudes

- 5.1. Quienes deseen tomar parte en esta convocatoria deberán hacerlo constar mediante instancia, en el modelo que se encuentra disponible en la página web del Instituto (<http://www.itacyl.es>), dirigida al Ilmo. Sr. Director General del Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León. El plazo de presentación de la solicitud es de veinte días hábiles a partir del día siguiente al de publicación de esta Convocatoria en el Boletín Oficial de Castilla y León.

Los aspirantes que deseen participar en más de una plaza, deberán presentar una solicitud para cada una de ellas.

En la solicitud se indicará si se quiere formar parte de la bolsa de empleo que se constituye.

- 5.2. **La solicitud tiene el carácter de documento de admisión al procedimiento selectivo e incorporará un autobaremo que será una declaración responsable.**

En la solicitud los/las aspirantes deberán detallar los méritos que quieran que les sean valorados, sin que se deba adjuntar en ese momento certificado, diploma o título acreditativo de dichos méritos.

En la solicitud, el interesado indicará la categoría y especialidad de las plazas que solicita.

La falsedad en los datos de autobaremación determina la exclusión del proceso y la consideración de no haber participado, además de las actuaciones legales que deriven por la falsedad en los datos. Los errores materiales se pueden corregir en fase de alegaciones, si quedan acreditados.

El autobaremo de méritos vinculará a la Comisión de Selección correspondiente en el sentido de que el mismo sólo podrá valorar los méritos que hayan sido autobaremadados por los aspirantes, no pudiendo otorgar una puntuación mayor a la consignada por los mismos en cada uno de los apartados del baremo de méritos contenido en la solicitud, salvo errores aritméticos, materiales y de hecho y, todo ello, sin perjuicio de lo dispuesto en la base 13.

- 5.3. A la solicitud se acompañará:

- a) Documento nacional de identidad.

Aquellos aspirantes extranjeros que se encuentren incluidos en el párrafo 3º de la Base 4.1.a deberán presentar la documentación acreditativa de dicho extremo.

- b) La documentación acreditativa de los requisitos específicos: Título oficial y carnet de conducir en vigor y con validez para circular en España.

La citada documentación acreditativa de los requisitos se presentará mediante fotocopia (no es necesario la compulsación ni los documentos originales) o en formato digital.



No obstante, lo anterior, las personas que superen el proceso selectivo y resulten seleccionadas deberán aportar los documentos originales o copia compulsada como requisito previo para formalizar su contrato.

- 5.4. Las solicitudes se presentarán en el Registro del Instituto, sito en la Ctra. de Burgos Km. 119, 47071-Valladolid (Finca Zamadueñas), o en cualquiera de las Oficinas de Asistencia en Materia de Registros de la Junta de Castilla y León, o en cualquiera de los centros oficiales a los que se refiere y en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. De presentarse en las oficinas de correos, deberá hacerse en sobre abierto para que puedan ser selladas antes de ser certificadas.

Art 16.4 de la Ley 39/2015. Los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas podrán presentarse:

- a) *En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan, así como en los restantes registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1.*
 - b) *En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.*
 - c) *En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.*
 - d) *En las oficinas de asistencia en materia de registros.*
- 5.5. Puesto que el ITACYL en este momento no dispone de registro electrónico propio, la solicitud y la documentación requerida en la convocatoria podrán presentarse de forma virtual, mediante certificado digital, en el punto de acceso general de la Administración General del Estado, a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado: <https://sede.administracion.gob.es/PAG/Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoComun.html>
- 5.6. El plazo para presentar las solicitudes será improrrogable en todo caso, aun en el supuesto de ser inhábil en el municipio o comunidad autónoma en que residiese el aspirante.
- 5.7. Cualquier alteración fraudulenta de los documentos presentados supondrá la pérdida del derecho a poder ser contratado, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su solicitud o en la documentación aportada con ella.

6. Sistema de Selección

- 6.1. El sistema de selección será el **concurso-oposición**.

6.2. Fase 1. Oposición

Esta fase constará de un único ejercicio que será tipo test dirigido a determinar los conocimientos de los aspirantes en relación a los objetivos y funciones de las plazas convocadas y que versará sobre las materias que, para cada categoría y especialidad, se especifica en los Anexos de la presente convocatoria.



La puntuación máxima del test será de 30 puntos y todas las preguntas tendrán el mismo valor. Las preguntas contarán con tres respuestas alternativas de las que sólo una de ellas será correcta. Las contestaciones erróneas se penalizarán con una novena parte (1/9) del valor de la respuesta correcta. Las preguntas no contestadas ni puntúan ni restan.

Para superar el ejercicio los aspirantes deberán obtener una nota igual al 50% de la puntuación resultante de la media de las 10 puntuaciones más altas.

El ejercicio de esta fase constará de un determinado número de preguntas y de un tiempo determinado, dependiendo de la categoría profesional convocada:

- Categoría de Técnico: 60 preguntas y 6 de reserva (80 minutos)
- Categoría de Ayudante Técnico: 45 preguntas y 5 de reserva (60 minutos)

6.3. Fase 2. Fase de Concurso

La valoración de méritos se realizará una vez celebrada la fase de oposición y únicamente a los candidatos que la hayan superado.

1. Autobaremación. Los interesados deberán cumplimentar en la solicitud de participación en el proceso selectivo el autobaremo de méritos, en el que harán constar experiencia profesional y el resto de méritos para el acceso a la categoría y especialidad a la que se participa, cumpliendo los requisitos previstos de las presentes bases.
2. Calificación de los méritos por la Comisión de Selección. Para cada una de las especialidades que se ofertan en los Anexos, la Comisión de Selección, procederá a requerir copia de los certificados, diplomas o documentación acreditativa de los méritos alegados en el autobaremo a un número de aspirantes que, como mínimo, será igual al triple de plazas convocadas que mejor puntuación total hayan obtenido. **La puntuación total** se conforma sumando la nota de la oposición y la nota de méritos alegada en el autobaremo por el aspirante.
3. No obstante, lo previsto en el párrafo anterior, cuando, por haber varios aspirantes con idéntica puntuación total sea imposible determinar a cuál de los aspirantes empatados solicitar documentación, ésta se deberá solicitar a todos los aspirantes empatados, aun cuando se supere dicho número en la correspondiente especialidad

El plazo para presentar dicha documentación será de 10 días hábiles, computados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio requiriendo su aportación en la página web del ITACyL.

Los aspirantes a quienes se solicite justificación de los méritos alegados deberán justificar los mismos aportando los documentos acreditativos señalados en el apartado 6.4 de las presentes bases.

4. La Comisión de Selección procederá a valorar los méritos presentados por los aspirantes y alegados por estos en su autobaremo, con la calificación que corresponda a los mismos, de acuerdo con el baremo contenido en el apartado 7 de la presente convocatoria.



5. La Comisión de Selección elaborará una lista, por cada plaza convocada, con la puntuación total de los aspirantes a los cuales se les ha pedido la documentación al objeto de determinar los titulares de las plazas.
6. En el supuesto de que, por no coincidir la calificación otorgada por la Comisión de Selección con la indicada por el aspirante en su autobaremo, una vez calificados todos los aspirantes a los que se les ha solicitado documentación, alguno o algunos de los aspirantes que obtendrían plaza tuvieran menor puntuación total que la de otros aspirantes a los que no se les ha pedido la documentación, la Comisión de Selección deberá requerir la citada documentación a estos últimos, mediante nuevo anuncio publicado en la página web del Instituto, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para su presentación.

Como consecuencia de lo señalado en el párrafo anterior, en ningún caso, la Comisión de Selección podrá incluir en la relación de aprobados, prevista en la base décima, aspirantes con una calificación total igual o inferior a la puntuación total obtenida por otros aspirantes, resultante de la suma de la nota de la oposición y la nota de méritos declarada en su autobaremo, a los que no se les haya solicitado documentación acreditativa de sus méritos, para su valoración.

6.4. Normas generales sobre acreditación de méritos.

Los interesados se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten cuando les sean requeridos.

De conformidad con el artículo 28.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, podrá requerirse la exhibición de los documentos originales para el cotejo de la documentación aportada por la persona interesada.

Cuando el idioma original de las certificaciones, acreditaciones o cualquier otra documentación constitutiva de mérito sea distinto al castellano, la persona interesada deberá presentar, junto al documento, traducción literal del contenido de este, realizada por persona acreditada como traductora jurada.

En el supuesto de que la Comisión de Selección compruebe que alguno de los aspirantes ha realizado cualquier tipo de actuación fraudulenta o incurrido en falsedad manifiesta en su solicitud, que genere competencia desleal de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad, previa audiencia al interesado, deberá emitir propuesta motivada de exclusión del proceso selectivo, comunicando las falsedades o actuaciones fraudulentas formuladas por el aspirante en la autobaremación de sus méritos.

Sólo se valorarán aquellos méritos consignados en el autobaremo de los que se aporte la correspondiente documentación acreditativa, en el plazo concedido al efecto. En ningún caso serán valorados los méritos no alegados en el autobaremo, aunque posteriormente se presente documentación que acredite el mérito, ni se comprobarán por la unidad de personal aquellos méritos relativos a los servicios prestados en el ITACYL que no se hayan reflejado en el autobaremo. Todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en las bases 5.2 y 13, en relación al personal del Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León con relación laboral de carácter temporal que ocupe un puesto de trabajo incluido en este proceso selectivo de estabilización del empleo público.



A los efectos del cómputo de cada uno de los méritos alegados, se tomará como fecha límite, el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

Una vez finalizado el plazo conferido en el requerimiento, no se admitirá, a los efectos de su valoración, ninguna documentación acreditativa.

La acreditación de los méritos alegados por las personas interesadas en su autobaremo se realizará conforme a lo previsto a continuación:

6.4.1. Acreditación de méritos profesionales.

Los méritos relativos a la **experiencia profesional en el Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León** alegados en el autobaremo, serán comprobados y certificados por la unidad de personal sin que sea necesaria la presentación de documento acreditativo alguno por los aspirantes.

Los servicios prestados en **otras Administraciones Públicas** se acreditarán mediante certificado del órgano competente en materia de personal de la Administración o entidad de que se trate, que permita acreditar que las funciones desempeñadas sean equivalentes a las de la categoría profesional y especialidad solicitada.

En dicho certificado se deberá hacer constar la categoría, cuerpo, escala y/o especialidad de dichos servicios, el subgrupo o grupo de clasificación profesional, la titulación exigida como requisito para el ingreso en la misma, el régimen jurídico de la vinculación (personal laboral, personal funcionario...), las funciones y el periodo de prestación de servicios desempeñado, con indicación de la fecha de inicio y final, en su caso, así como el régimen de jornada (completa, parcial -en este caso se indicará su porcentaje-), con indicación del tiempo en el que se haya permanecido en situaciones que no conlleven el desempeño efectivo de prestación de servicios, así como las licencias sin retribución.

6.4.2. Acreditación de méritos académicos

Para la **acreditación de titulaciones** se deberá aportar copia del título oficial o de documentación que acredite estar en disposición de obtener el título. En caso de títulos extranjeros se deberá aportar copia de la certificación de equivalencia al nivel académico y/o a la titulación oficial correspondiente en el sistema universitario español o, en su caso, de la credencial que acredite su homologación.

Los **cursos de formación** recibida deberán ser acreditados por el/la aspirante mediante la presentación del correspondiente certificado, diploma o título de asistencia y/o aprovechamiento a la actividad formativa, en el que deberá constar el organismo o entidad que convocó e impartió la actividad, denominación, fechas de realización, contenido y número de horas de duración.

Si la duración de los cursos se indica en créditos ECTS se utilizará la equivalencia de 1 ECTS = 25 horas; si viene expresada en créditos tradicionales se utilizará la equivalencia 1 crédito = 10 horas.

La realización de ponencias en seminarios o jornadas técnicas, así como el haber impartido cursos, se realizará con la certificación correspondiente



emitida por el órgano convocante de la actividad realizada, o con cualquier otro documento que acredite que la actividad fue realizada por el solicitante.

La acreditación de las publicaciones científicas se realizará mediante fotocopia de las publicaciones que incluya la autoría.

7. Baremación de méritos.

Los méritos se valorarán hasta un máximo de 100 puntos, conforme a los siguientes criterios:

7.1. Méritos profesionales: Se valorarán los servicios prestados hasta un máximo de 85 puntos, de acuerdo con la siguiente puntuación:

- a. Servicios prestados en la **categoría profesional y en la especialidad solicitada** objeto de la convocatoria, en el Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León, a razón de 0,378 puntos por mes completo de servicios efectivos.
- b. Servicios prestados en el **Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León, desarrollando funciones similares a las de la categoría y especialidad solicitada**, a razón de 0,126 puntos por mes completo de servicios efectivos.

En su caso, la descripción de plazas convocadas incluida en los Anexos de la presente convocatoria determinará los puestos con funciones similares, a los únicos efectos de su valoración en este apartado.

- c. Servicios prestados en **cualquiera de las Administraciones Públicas** a las que se refiere el apartado tercero del artículo 2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas **en cuerpos, escalas o categorías profesionales/competencias funcionales equivalentes a las de la categoría y especialidad solicitada**, a razón de 0,095 puntos por mes completo de servicios efectivos.

En este apartado se valorarán, al mismo valor mes, los servicios prestados en las Administraciones Públicas de los Estados miembros de la Unión Europea, así como en la Administración Pública de aquellos Estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que se define en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

El tiempo de servicios expresados en esta letra c) se valorará siempre y cuando las funciones desempeñadas sean equivalentes a las de la categoría profesional y especialidad solicitada y se corresponda con la titulación exigida por el Instituto tecnológico Agrario de Castilla y León.

- d. Servicios prestados en **otros puestos de trabajo del Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León**, que no se referencien en las letras a) y b), a razón de 0,032 puntos por mes completo de servicios efectivos.

Criterios para la valoración de la experiencia profesional:



Solamente se valorarán los servicios prestados como funcionario interino o como personal laboral temporal, y en su caso como indefinido no fijo, declarado por sentencia judicial.

Se considerarán servicios prestados los días efectivamente trabajados y los períodos de excedencia forzosa, servicios especiales, excedencia voluntaria por cuidado de hijos o de un familiar a su cargo, excedencia por razón de violencia de género, excedencia por razón de violencia terrorista, incapacidad laboral, permiso de maternidad y paternidad, situación de riesgo durante el embarazo, la adopción y acogimiento tanto preadoptivo como permanente.

En cada uno de los apartados anteriores se podrán sumar períodos de tiempo inferiores a un mes para computar meses completos de servicios, considerándose como un mes completo el conjunto de 30 días naturales.

Un mismo período de servicios prestados no podrá ser objeto de valoración por más de unos de los apartados anteriores, tomándose en consideración el más favorable.

En los supuestos de contratos de trabajo a tiempo parcial, se computarán los servicios prestados conforme al porcentaje de la jornada efectivamente desarrollada. Los servicios prestados bajo la modalidad de reducción de jornada por cuidado de hijos o de cuidado de familiares, se computarán como jornada completa, excepto los prestados como temporal para la cobertura de la reducción de jornada del titular, que se computarán conforme a lo señalado para los servicios prestados a tiempo parcial.

7.2. Méritos académicos: La puntuación por este apartado no podrá exceder de 15 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Títulos académicos. Por la posesión de títulos académicos, reconocidos oficialmente y con validez en todo el territorio nacional, se valorarán hasta un máximo de 2,5 puntos, de acuerdo al siguiente baremo para cada categoría convocada:

Técnico:

- o Doctor: 2,5 puntos
- o Máster, Licenciado, Ingeniero y Arquitecto: 2 puntos
- o Grado: 1,50 puntos
- o Diplomado, Ingeniero Técnico y Arquitecto Técnico: 1,25 puntos

Ayudante Técnico:

- o Doctor: 2,5 puntos
- o Máster, Licenciado, Ingeniero y Arquitecto: 2 puntos
- o Grado: 1,50 puntos
- o Diplomado, Ingeniero Técnico y Arquitecto Técnico: 1,25 puntos
Técnico de Grado Superior: 0,75 puntos



- o Técnico de Grado Superior: 0,75 puntos
- o Título de Bachiller: 0,5 puntos

No será objeto de valoración el título que se aporte como requisito de acceso en cada plaza.

b) Otros méritos de formación, en el ámbito de la especialidad de la plaza a la que se opta. Puntuación máxima del apartado 12,5 puntos

- o Formación recibida: cursos, asistencia a congresos, seminarios o jornadas. Cada hora de formación recibida se valorará a 0,025 puntos.
- o Formación impartida: cursos, participación en congresos, seminarios o jornadas. Cada hora de formación impartida se valorará a 0,050 puntos.
- o Publicaciones científicas:
 - Publicaciones indexadas o capítulos de libro: 1 punto por publicación.
 - Publicaciones no indexadas: 0,5 puntos por publicación.

8. Calificación final del proceso selectivo

La calificación final se obtendrá por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la de concurso, una vez prorrateadas al 60 y 40 por cien, respectivamente. Para determinar dicha calificación se utilizará la siguiente fórmula:

$$10 \times \left(\frac{0,6 \times \text{nota oposición}}{\text{puntuación máxima oposición}} + \frac{0,4 \times \text{nota concurso}}{\text{puntuación máxima concurso}} \right)$$

Las puntuaciones se redondearán al alza en el tercer decimal.

En **caso de empate el orden de prelación** se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

1. Mayor puntuación en la fase oposición
2. Mayor puntuación obtenida en la letra a) de méritos profesionales.
3. Mayor puntuación en la letra b) de méritos profesionales.
4. Mayor puntuación en la letra b) de méritos académicos.
5. Mayor puntuación en la letra a) de méritos académicos.
6. Mayor puntuación obtenida en la letra d) de méritos profesionales.



De persistir el empate se aplicará el orden de actuación de los aspirantes publicado mediante la Orden PRE/51/2022, de 24 de enero, por la se hace público el resultado del sorteo para determinar el orden de actuación de los aspirantes en los procesos selectivos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León y de sus Organismos Autónomos.

9. Desarrollo del proceso selectivo:

- 9.1. Trascurrido el plazo de presentación de solicitudes, se hará pública la relación provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, para cada categoría y especialidad, de las plazas convocadas. La resolución, contendrá como anexo único, la relación nominal de aspirantes excluidos/as, e indicación de las causas de inadmisión. Los aspirantes dispondrán de un plazo improrrogable de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación, para formular alegaciones o subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o, en su caso, su no inclusión expresa.
- 9.2. Finalizado el plazo de subsanación de defectos de las solicitudes, se publicará una resolución del Director General del Instituto declarando aprobada la relación definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as para cada categoría y especialidad e indicando lugar, fecha y hora para el comienzo del ejercicio escrito. En ningún caso se dispondrá de un plazo inferior a 72 horas desde que la Comisión de Selección haga pública la convocatoria de examen y la realización de éste.
- 9.3. Finalizada la primera parte del proceso selectivo, la Comisión de Selección publicará las puntuaciones obtenidas en la misma y la relación de aspirantes que pasan a la fase de concurso, otorgando un plazo de tres días hábiles para formular alegaciones.
- 9.4. De conformidad con la base 6.3.2, la Comisión de Selección publicará una puntuación total, de todos los aspirantes que han superado la fase de oposición, que será la suma de la nota de la fase de oposición y la nota de la fase de concurso, según la declaración establecida en el autobaremo, y la relación de aspirantes a los que se requiere la acreditación de méritos. Los aspirantes dispondrán de un plazo improrrogable de cinco días hábiles para presentar alegaciones.
- 9.5. La calificación provisional de la segunda fase del proceso selectivo será publicada por la Comisión de Selección e incluirá a todos aquellos/as aspirantes a los que se les haya solicitado la documentación acreditativa de los méritos alegados en el autobaremo, así como las calificaciones parciales de cada apartado de méritos valorado. Los aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente al de su publicación, para hacer alegaciones.
- 9.6. Analizadas las alegaciones, la Comisión de Selección publicará la calificación definitiva de la fase de concurso y la puntuación final del proceso selectivo.

10. Relación final de aprobados/as del proceso selectivo

Finalizado el proceso de selección, la Comisión de selección elaborará para cada una de las categorías y especialidades convocadas, la relación de aprobados/as, por el orden de puntuación alcanzado y elevará la relación expresada al Director General del Instituto para su aprobación y posterior publicación.



La Comisión de Selección no podrá declarar que han superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de puestos ofertados en cada plaza convocada. No obstante lo anterior, siempre que la Comisión de Selección haya propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de puestos ofertados en cada plaza convocada, y con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, cuando se produzcan renunciaciones de las personas seleccionadas o cuando de la documentación aportada por éstas se deduzca que no cumplen los requisitos exigidos o por circunstancias sobrevenidas se deduzca la imposibilidad de incorporación de alguno de ellos, antes de su nombramiento, el órgano competente podrá requerir de la Comisión de Selección relación complementaria de las personas aspirantes que sigan a las personas propuestas para su contratación personal laboral fijo.

11. Adjudicación de destinos.

La adjudicación de puestos de trabajo se efectuará de acuerdo con las peticiones de las personas interesadas en el impreso de solicitud.

12. Formalización de los contratos del personal laboral fijo.

Concluido el proceso selectivo quienes lo hubieran superado y aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos conforme se establece en la base 5.3 de las presentes bases, se procederá, a la declaración de la condición de personal laboral fijo por el titular del órgano competente.

Quienes no presentasen la documentación exigida en estas bases o del examen de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos por las mismas no podrán diligenciarse los contratos del personal laboral fijo, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

13. Efectos de la no superación de los procesos de estabilización del empleo temporal

Para el personal del Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León que esté ocupando, a través de un contrato temporal, o por ostentar la condición de trabajador indefinido no fijo, un puesto de los ofertados en el Anexo II de esta convocatoria, la no superación del proceso selectivo de estabilización supondrá la extinción de la relación laboral con el Instituto, con efectos del día anterior a la incorporación del aspirante que haya superado el proceso selectivo, en los términos previstos en el artículo 2.6 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

La no participación del candidato o candidata que se encuentre en las condiciones del párrafo anterior, al proceso selectivo de su correspondiente plaza, no dará derecho a compensación económica en ningún caso. Se considera que no ha participado en su correspondiente proceso selectivo quien no haya presentado la solicitud, con su carácter de declaración responsable, o la haya presentado fuera de plazo, y las personas que no han realizado el ejercicio de la fase de oposición, considerando que no han realizado el ejercicio las personas no presentadas y las personas que entregan la hoja de respuestas del ejercicio en blanco.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo 5º de la base 6.4 y en consonancia con la base 6.4.1, la Comisión de Selección, respecto de los aspirantes a los que se refiere esta base y respecto exclusivamente de su específico proceso selectivo, deberá contrastar los méritos del autobaremo del aspirante con los facilitados por el propio Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León. En el supuesto de discrepancia en la baremación, al entenderse que el aspirante no ha alegado la totalidad de los méritos



de que dispone, la Comisión de Selección notificará al interesado dicha discrepancia, a efectos de su subsanación y audiencia. En el supuesto de entender la Comisión que persiste la discrepancia después del citado trámite, se considerará que el aspirante no se ha presentado a su correspondiente proceso selectivo, con los efectos previstos en esta base, por no haber alegado la totalidad de los méritos de los que dispone el aspirante, de acuerdo con la información que ya obra en poder del Instituto.

14. Bolsas de empleo

Designados los titulares de las plazas convocadas, se procederá a confeccionar la lista de aspirantes que conforman las bolsas de empleo o lista de aspirantes que se integren en bolsas ya existentes en el Instituto, para la formalización de contratos temporales, que no habiendo superado el proceso selectivo de cada una de las plazas convocadas tengan la mejor nota, siempre y cuando se haya superado la primera fase de oposición, de acuerdo a las siguientes normas:

Primera: Normativa aplicable

- La Resolución, de 7 de diciembre de 2022, que establece las Bases Generales que regirán los procesos selectivos que convoque el Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León, para la estabilización de empleo temporal prevista en la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, que dispone que, en las convocatorias de los procesos selectivos de concurso-oposición, se establecerá la constitución de bolsas de empleo temporal para aquellos aspirantes que no superen el proceso selectivo o bien estos aspirantes se integren en bolsas ya existentes, con el siguiente criterio:
 - Si en el Instituto existiera bolsa de empleo de las mismas plazas y especialidad cuya vigencia sea superior al año, se extinguirá la bolsa actual por la nueva dimanante de los procesos de estabilización.
 - Si en el Instituto existiera bolsa de empleo de las mismas plazas y especialidad cuya vigencia sea inferior al año, los aspirantes que conformen la bolsa de empleo dimanantes de los procesos de estabilización se integrarán en la bolsa actual en último lugar de la lista de aspirantes, salvo que ya estuvieran en dicha bolsa, en cuyo caso mantendrían el puesto que ocupaban.
- La Resolución de 8 de julio de 2021 del Director General del Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León, por la que se establecen los criterios básicos de constitución, funcionamiento y gestión de las bolsas de empleo para la contratación de personal de carácter temporal.

Segunda: Número máximo de aspirantes de la bolsa

- Técnicos de Investigación Agrícola: los aspirantes con las 25 mejores notas.
- Técnicos de Evaluación de la conformidad en Producción Ecológica: los aspirantes con las 10 mejores notas.
- Técnicos de Divulgación y Transferencia: los aspirantes con las 10 mejores notas.



- Ayudante Técnico de Investigación: los aspirantes con las 25 mejores notas.

Tercera: Normas de procedimiento.

De conformidad con la base 9.5 y 6.3.2, la Comisión de Selección habrá publicado la puntuación total, de todos los aspirantes que han superado la fase de oposición, que será la suma de la nota del ejercicio tipo test y la nota de la fase de concurso según la declaración establecida en el autobaremo por los aspirantes.

La Comisión de Selección, procederá a requerir copia de los certificados, diplomas o documentación acreditativa de los méritos alegados en el autobaremo al doble del número máximo de aspirantes que pueden conformar las bolsas. No obstante, lo previsto en el párrafo anterior, cuando, por haber varios aspirantes con idéntica puntuación sea imposible determinar a cuál de los aspirantes empatados solicitar documentación, ésta se deberá solicitar a todos los aspirantes empatados, aun cuando se supere dicho número en la correspondiente especialidad.

El plazo para presentar dicha documentación será de 10 días hábiles, computados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio requiriendo su aportación en la página web del ITACyL.

Los aspirantes a quienes se solicite justificación de los méritos alegados deberán justificar los mismos aportando los documentos acreditativos señalados en el apartado 6.4 de las presentes bases.

La Comisión de Selección procederá a valorar los méritos presentados por los aspirantes y alegados por estos en su autobaremo, con la calificación que corresponda a los mismos, de acuerdo con el baremo contenido en el apartado 7 de la presente convocatoria.

La calificación provisional de méritos será publicada por la Comisión de Selección e incluirá a todos aquellos/as aspirantes a los que se les haya solicitado la documentación acreditativa de los méritos alegados en el autobaremo, así como las calificaciones parciales de cada apartado de méritos valorado. Los aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente al de su publicación, para hacer alegaciones.

Analizadas las alegaciones, la Comisión de Selección publicará la calificación definitiva de la valoración de méritos y la puntuación total (ejercicio test más valoración de méritos) elevando al Director la lista que conforman las bolsas con el número máximo indicado.

En ningún caso, la Comisión de Selección podrá incluir en las citadas listas, a los aspirantes con una calificación total igual o inferior a la puntuación obtenida por otros aspirantes, conformada por la oposición y la declarada en su autobaremo, a los que no se les haya solicitado documentación acreditativa de sus méritos, para su valoración, y de ser el caso solicitará documentación a estos aspirantes.



Las listas que conforman las bolsas de empleo comprenderán el número máximo señalado en la norma segunda.

Cuarta: Bolsas que se constituyen y que se extinguen

- Técnicos de Investigación Agrícola. Al constituirse esta bolsa se extinguirá la bolsa de Técnicos con el perfil de Investigación en producción vegetal (proceso selectivo convocado por Resolución de 19 de febrero de 2021)
- Técnicos de Evaluación de la conformidad en Producción Ecológica
- Técnicos de Divulgación y Transferencia

Asimismo, los aspirantes que opten a la plaza de Ayudante Técnico de Investigación y formen parte de la lista constituida, se integrarán al final de la la Bolsa de Ayudantes Técnicos de Investigación Agraria constituida al resolverse el procedimiento selectivo convocado por Resolución de 22 de junio de 2022, salvo que ya estuvieran en dicha bolsa, en cuyo caso mantendrían el puesto que ocupaban.

15. Comisión de Selección

La Comisión de Selección será nombrada por el Director General del Instituto, publicándose la designación de los miembros en la página web del Instituto.

La Comisión de Selección, con el fin de poder decidir de forma más objetiva la adjudicación de cada puesto, podrá proponer el nombramiento de los colaboradores que estime oportuno para que intervengan en las pruebas del proceso de selección, los cuales actuarán con voz, pero sin voto.

16. Comunicación:

La Comisión de Selección podrá valerse de cualquier medio para su comunicación con los aspirantes, debiendo en cualquier caso hacer públicos los acuerdos de carácter general que afecten a citaciones para la realización de pruebas y/o requerir documentación, en los tablones del Instituto, Consejería de Agricultura y Ganadería, en las Oficinas de Información de la Junta de Castilla y León y en la página web del Instituto <http://www.itacyl.es>

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, la Comisión de Selección tendrá su sede en el Instituto Tecnológico Agrario, Ctra. de Burgos Km. 119, 47071 Valladolid.

Teléfonos de consultas: 983 41 20 34 Mail: empleo@itacyl.es

17. Publicación de datos de carácter personal

La publicación de los acuerdos de la Comisión de Selección que contuviesen datos de carácter personal de los participantes en el proceso selectivo se identificarán mediante su nombre y apellidos, añadiendo los dígitos que ocupen las posiciones cuarta, quinta, sexta y séptima del documento nacional de identidad o número de identidad de extranjero, según recomendación, de la Agencia Española de Protección de Datos.



INSTITUTO
TECNOLÓGICO
AGRARIO
Junta de Castilla y León
Consejería de Agricultura, Ganadería
y Desarrollo Rural

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

R-PGI-09-15
Edición 1
Fecha: 03/07/09
Página 18 de 23

Contra la presente Convocatoria, los interesados podrán presentar demanda ante la vía judicial laboral, Juzgado de lo Social de Valladolid, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación en la página web del Instituto, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10.4, 69 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.



EL DIRECTOR GENERAL DEL
INSTITUTO TECNOLÓGICO AGRARIO DE CASTILLA Y LEÓN

Fdo. Rafael Sáez González



ANEXO I: RELACIÓN DE PLAZAS CONVOCADAS Y PUESTOS OFERTADOS POR CATEGORÍA Y ESPECIALIDAD

Categoría: TÉCNICO		
CÓDIGO	ESPECIALIDAD	Nº PUESTOS
T15	Investigación Agrícola	2
T20	Evaluación de la conformidad en Producción Ecológica	1
T21	Divulgación y Transferencia	1

Categoría: AYUDANTE TÉCNICO		
CÓDIGO	ESPECIALIDAD	Nº PUESTOS
AT05	Ayudante Técnico de Investigación	1



ANEXO II.- DESCRIPCIÓN DE LOS PUESTOS OFERTADOS Y RELACIÓN DE MATERIAS PARA EL EJERCICIO ESCRITO (FASE OPOSICIÓN)

Código Plaza	T15
Categoría/Especialidad	Técnico / Investigación Agrícola
Titulación	Ingeniero/a Agrónomo/a, Ingeniero/a Técnico/a Agrícola, Licenciado/a en Biología o Graduado/a en Ingeniería Agrícola o Biología
Funciones	Colaboración con los investigadores responsables de los proyectos de investigación agrícola para la puesta en marcha de los ensayos, provisión de semillas y plantas, seguimiento de los cultivos y toma de datos durante el cultivo y la cosecha, control del procesamiento de muestras en el laboratorio y de los datos recogidos para su posterior análisis, así como la colaboración para la coordinación de los trabajos de otro personal de categorías inferiores participantes en el desarrollo del proyecto de investigación agrícola correspondiente.
Puestos similares a efectos del mérito b)	No

Nº de puesto	Centro de Trabajo	Adscripción orgánica	Categoría	Puesto. Nivel	Localidad
4 y 5	Finca Zamadueñas (Valladolid)	Subdirección de Investigación y Tecnología/Área de Investigación Agrícola	Técnico	Técnico, nivel 6	Valladolid

Materias: Técnico / Investigación Agrícola

- Ley y Reglamento del Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León.
- Agricultura eficiente, sostenible y competitiva.
- Recursos Fitogenéticos autóctonos. Obtención, mejora genética y selección de variedades adaptadas a las condiciones de Castilla y León.
- Evaluación agronómica de los cultivos. Evaluación de nuevas variedades y cultivos. Ecofisiología de los cultivos adaptados a las condiciones en Castilla y León. Uso eficiente del agua. Nutrición vegetal. Control de plagas y enfermedades.
- El suelo como base de la producción. Agricultura de conservación y huella de carbono. Agricultura ecológica.
- Innovación en técnicas de cultivo. Smart agro. Aplicación de nuevas tecnologías, métodos y herramientas para aumentar la competitividad. Agricultura de precisión y de medida. Control de los inputs aplicados, aplicación regulada. Modelos de toma de decisión.
- Conocimiento sobre la realización, control y seguimiento de ensayos agronómicos de I+D+i en materia agrícola, así como el tratamiento estadístico de datos.



CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Código Plaza	T20
Categoría/Especialidad	Técnico / Evaluación de la conformidad en Producción Ecológica
Titulación	Ingeniero/a Agrónomo, Ingen. Técnico Agrícola, Graduado/a en Ingeniería Agrícola, Licenciado/a o Graduado/a en Biología, en Ciencia y Tecnología de los Alimentos o Veterinaria.
Funciones	Diseño, implantación y/o ejecución de sistemas de evaluación de la conformidad en Producción Ecológica, y tareas asociadas a funciones de la autoridad competente desde la óptica procedimental de las Administraciones Públicas.
Puestos similares a efectos del mérito b)	No

Nº de puesto	Centro de Trabajo	Adscripción orgánica	Categoría	Puesto. Nivel	Localidad
1	Finca Zamadueñas (Valladolid)	Subdirección de Calidad y Promoción Alimentaria/Área de Calidad Alimentaria	Técnico	Técnico, nivel 6	Valladolid

Materias: Técnico / Evaluación de la conformidad en Producción Ecológica

- Ley y Reglamento del Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León.
- Legislación autonómica en materia de figuras de calidad: Ley 8/2005 de la Viña y del Vino de Castilla y León, Ley 1/2014 Agraria de Castilla y León, Decreto 50/2018 por el que se aprueba el Reglamento de las Denominaciones Geográficas de Calidad Alimentaria de Castilla y León y Orden AYG/1061/2011 por la que se regula la autorización de Organismos de Control de Productos Agroalimentarios y su inscripción en el Registro, para poder actuar en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Castilla y León.
- Normas UNE EN ISO 19011, 17020 y 17065.
- Legislación de la Unión Europea en materia de Producción Ecológica vigente a fecha de la convocatoria: Reglamento 2018/848 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 30 de mayo de 2018, sobre Producción Ecológica y etiquetado de los productos ecológicos y Reglamentos de ejecución y delegados que lo desarrollan y modifican.
- Directrices aprobadas por la Mesa de coordinación de la producción ecológica creada por Real Decreto 833/2014, de 3 de octubre, publicadas en la web: <https://www.mapa.gob.es/es/alimentacion/temas/produccion-eco/legislacion-directrices/>
- Legislación específica en materia de control oficial vigente a fecha de la convocatoria: Reglamento (UE) 2017/625 del Parlamento Europeo y del Consejo de 15 de marzo de 2017 sobre controles oficiales.
- Documentación del sistema de calidad de controles oficiales en Castilla y León publicadas en la página web <http://www.itacyl.es/web/guest/calidad-diferenciada/produccion-ecologica/legislacion-y-enlaces-de-interes>



CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Código Plaza	T21
Categoría/Especialidad	Técnico / Divulgación y transferencia
Titulación	Doctor, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto, Graduado, Diplomado, Ing. Tco., Arquitecto Tco., 3 primeros cursos (180 créditos)
Funciones	Gestión de programas de comunicación, divulgación, transferencia y difusión de resultados. Impulso de la innovación y la colaboración con todos los agentes implicados del sector agroalimentario. Gestión de contenidos en web y redes sociales para fomentar la visibilidad.
Puestos similares a efectos del mérito b)	No

Nº de puesto	Centro de Trabajo	Adscripción orgánica	Categoría	Puesto. Nivel	Localidad
1	Finca Zamadueñas (Valladolid)	Subdirección de Calidad y Promoción Alimentaria/Área de Promoción comercial	Técnico	Técnico, nivel 6	Valladolid

Materias: Técnico / Divulgación y Transferencia

- Ley y Reglamento del Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León.
- Estrategias de I+D+i a nivel de Castilla y León.
- Innovación y transferencia de resultados. La protección de resultados.
- Instrumentos de colaboración, coordinación y seguimiento del sector agroalimentario en temas de innovación y comercialización.
- Programas nacionales y europeos vigentes de financiación de I+D+i con aplicación al sector agroalimentario.
- Herramientas de difusión, divulgación y publicación de resultados .
- Gestión de contenidos en web y redes sociales.



CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Código Plaza	AT05
Categoría/Especialidad	Ayudante Técnico / Ayudante Técnico de Investigación
Titulación	Bachiller, FP II o Ciclo Formativo de Grado Superior o equivalente
Funciones	Trabajos de apoyo a la investigación y/o experimentación agraria.
Puestos similares a efectos del mérito b)	No

Nº de puesto	Centro de Trabajo	Adscripción orgánica	Categoría	Puesto. Nivel	Localidad
1	Finca Zamadueñas (Valladolid)	Subdirección de Investigación y Tecnología/Área de Investigación Agrícola	Ayudante Técnico	Ayudante Técnico de investigación, nivel 5	Valladolid

Materias: Ayudante Técnico / Ayudante Técnico de Investigación

- Ley y Reglamento del Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León.
- Agricultura eficiente, sostenible y competitiva.
- Características de las plantas cultivadas. Descripción de especies, botánica agronómica, especies y variedades autóctonas. Conocimiento de especies adaptadas a las condiciones de Castilla y León.
- Gestión y planificación de cultivos. Manejo agronómico de los cultivos. Mantenimiento del suelo, control de plagas y enfermedades. Aplicación sostenible y manejo con seguridad de fitosanitarios. Almacenamiento y supervisión de productos fitosanitarios. Lucha integrada contra plagas y enfermedades.
- Agricultura sostenible. Utilización de nuevas herramientas tecnológicas para evaluación de cultivos. Aplicación de fertilizantes y biofertilizantes. Manejo de los inputs en agricultura ecológica.
- Maquinaria e instalaciones agrícolas. Puesta a punto y manejo con seguridad de instalaciones, maquinaria y equipos.

